

Rehaklinik Bellikon

SuccessFactors Agenturportal

Anleitung für Personaldienstleister

Inhaltsverzeichnis

1	Registrierung	3
2	Login	4
3	Benutzeroberfläche	5
3.1	Stellenangebote	5
3.2	Kandidaten	5
4	Kandidaten übermitteln.....	6
4.1	Neuer Kandidat übermitteln	6
4.2	Vorhandener Kandidat übermitteln	8
5	Support & Hilfe	9

1 Registrierung

Bevor wir Ihnen die Login-Daten für das Agenturportal zustellen und Sie Kandidaten übermitteln können, bitten wir Sie, uns die unterzeichneten [AGB für Personaldienstleister](#) sowie die Betriebsbewilligung zur Vermittlung und Verleih von Personal per E-Mail an bewerbung@rehabellikon.ch zuzustellen. Bitte teilen Sie uns auch Ihre Kontaktpersonen mit Namen, Vornamen und Emailadresse mit, welche Zugriff auf unser Portal haben sollen.

Nach erfolgreicher Prüfung Ihres Antrages werden wir Ihr Unternehmen im Agenturportal aufnehmen und Ihren persönlichen Account erstellen. Sie erhalten eine Registrierungsbestätigung per E-Mail mit allen benötigten Informationen für die Anmeldung am Agenturportal:

- Den Link zum Agenturportal (<https://agencysvc2.successfactors.eu/home>)
- Unsere Firmenkennung ("rehaklinik")
- Die Agenturkennung Ihres Unternehmens
- Ihren persönlichen Benutzernamen (entspricht Ihrer persönlichen E-Mail-Adresse)
- Einen Link zur Aktivierung Ihres Accounts und zum Definieren Ihres persönlichen Passwortes

Bitte bewahren Sie die Registrierungsbestätigung gut auf, um bei Bedarf die verschiedenen Angaben zur Anmeldung nachschlagen zu können.

Sollten Sie weitere Accounts benötigen, melden Sie sich bitte per E-Mail an bewerbung@rehabellikon.ch.

Bei einer Neuaufnahme in unser Portal bitten wir Sie, uns gleichzeitig mit dem Zusenden der unterzeichneten AGB's mitzuteilen, für welche Stelle Sie ein Kandidatendossier einreichen möchten.

Möchten Sie uns einen Kandidaten / eine Kandidatin für den Bereich Medizin vorschlagen, bitten wir Sie, vorgängig der/dem Recruiter/in ein anonymisiertes Kandidatenprofil zuzustellen, damit geklärt werden kann, ob der/die Kandidat/in für die Stelle in Frage kommt.

2 Login

Navigieren Sie zu <https://agencysvc2.successfactors.eu/home> oder benutzen Sie den Link "URL des Agenturportals" in der E-Mail mit der Registrierungsbestätigung.

Zum Login verwenden Sie bitte die folgenden Daten:

SAP SuccessFactors

Agenturzugriff

⚠ Die vorhandene Agenturkennung wurde widerrufen. Zuvor wurde die Agenturkennung in diesem Format erstellt: **Firmenkennung: Agenturkennung**. Die Firmenkennung steht vor dem Doppelpunkt und die Agenturkennung dahinter. Lautet Ihre Agenturkennung beispielsweise **MyCompanyPRD: TheAgency**, dann ist „MyCompanyPRD“ die Firmenkennung und „TheAgency“ die Agenturkennung.

*Firmenkennung

*Agenturkennung

*Benutzer-E-Mail

*Kennwort

[Kennwort vergessen?](#)

Falls Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie über den Link "[Kennwort vergessen?](#)" auf der Loginseite ein neues Kennwort anfordern.

3 Benutzeroberfläche

3.1 Stellenangebote

In der Navigationsleiste links finden Sie unter *Stellenangebote* alle Stellen, die für Sie freigeschaltet wurden. Mit einem Klick auf eine Stelle werden die Details auf der rechten Seite angezeigt.



rehaklinik bellikon Agenturzugriff Willkommen, Kobi Fischer

Stellenangebote Kandidaten

Stellenbezeichnung suchen

Stellenbezeichnung	Anforderungskennung	Startdatum der Ausschreibung	Enddatum der Ausschreibung	Recruiter
HR-Sachbearbeiterin	612	11.09.2020		Kobi Recruiter
Controller (w/m)	662	11.09.2020		
Servicefachangestellte (w/m), 100%	623	11.09.2020		
Pflegefachfrau HF / FH (m/w), 60 - 100%	661	11.09.2020		

Pflegefachfrau HF / FH (m/w), 60 - 100%

Anforderungskennung 661 Startdatum der Ausschreibung 11.09.2020 Enddatum der Ausschreibung Recruiter Kobi Recruiter

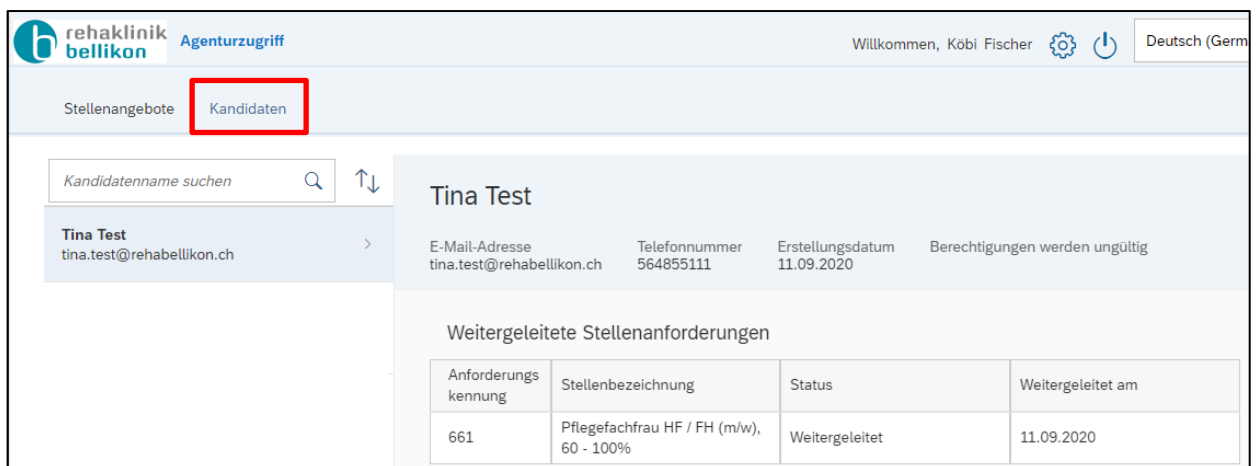
Die Rehaklinik Bellikon setzt Standards mit umfassender Behandlung und Wiedereingliederung von verunfallten den Bereich Pflege suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n Pflegefachfrau HF / FH (m/w), 60-100

Ihre Hauptaufgaben

- Fachgerechte und professionelle Pflege, Betreuung und Behandlung von Patientinnen und Patienten der Bereiche (Neuro-, Muskuloskelettale Rehabilitation)
- Aktive Mitarbeit beim Aufbau sowie bei der Entwicklung der neuen Abteilung
- Beteiligung bei interdisziplinären Aufgaben sowie Förderung der interprofessionellen Zusammenarbeit
- Eigenverantwortung und aktives Mitdenken in einem interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsfeld

3.2 Kandidaten

Unter dem Menüpunkt *Kandidaten* werden alle Kandidaten aufgelistet, die Sie im Agenturportal erfasst haben. Mit einem Klick auf den Kandidatennamen werden die Details angezeigt sowie alle Stellen aufgelistet, für welche der gewählte Kandidat vorgeschlagen wurde.



rehaklinik bellikon Agenturzugriff Willkommen, Kobi Fischer Deutsch (Germ)

Stellenangebote **Kandidaten**

Kandidatename suchen

Kandidat	E-Mail-Adresse	Telefonnummer	Erstellungsdatum	Berechtigungen werden ungültig
Tina Test	tina.test@rehabellikon.ch	564855111	11.09.2020	

Tina Test

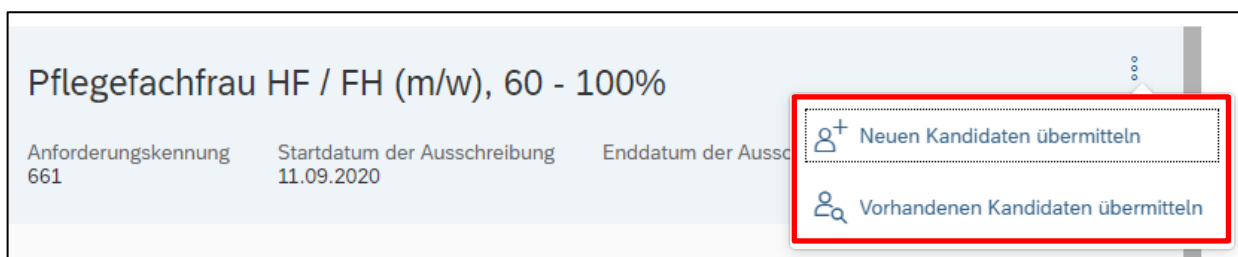
E-Mail-Adresse tina.test@rehabellikon.ch Telefonnummer 564855111 Erstellungsdatum 11.09.2020 Berechtigungen werden ungültig

Weitergeleitete Stellenanforderungen

Anforderungskennung	Stellenbezeichnung	Status	Weitergeleitet am
661	Pflegefachfrau HF / FH (m/w), 60 - 100%	Weitergeleitet	11.09.2020

4 Kandidaten übermitteln

Um einen Kandidaten zu übermitteln wählen Sie die gewünschte Stelle in der Navigationsleiste links. Auf der Detailseite rechts klicken Sie oben rechts auf das Menü Und wählen Sie die gewünschte Option:



Pflegefachfrau HF / FH (m/w), 60 - 100%

Anforderungskennung 661 Startdatum der Ausschreibung 11.09.2020 Enddatum der Ausschreibung

- Neuen Kandidaten übermitteln
- Vorhandenen Kandidaten übermitteln

4.1 Neuer Kandidat übermitteln

Wenn Sie einen neuen Kandidaten übermitteln wollen, wählen Sie die Option *Neuen Kandidaten übermitteln* und erfassen Sie die Daten zum Kandidaten:

Geben Sie die Kontaktinformationen des Kandidaten ein. (* zeigt ein Pflichtfeld an)

*Vorname

*Nachname

*E-Mail-Adresse

*E-Mail-Adresse bestätigen

E-Mail-Adresse des Kandidaten verwenden!

*Länder-/Regionscode

*Telefonnummer

*Land/Region

Geben Sie bei der E-Mail-Adresse unbedingt die Adresse des Kandidaten an. Verwenden Sie auf keinen Fall Ihre eigene E-Mail-Adresse, da dies dazu führt, dass Sie keine weiteren Kandidaten übermitteln können.

Wählen Sie einen Lebenslauf aus. Unterstützte Dateiformate: DOCX, PDF, Bild und Text.

*Datei auswählen

Ich bestätige, die allgemeinen Geschäftsbedingungen über die Zusammenarbeit mit Personaldienstleistern der Rehaklinik Bellikon gelesen und akzeptiert zu haben.

Das System lässt pro Kandidatenvorschlag nur ein Bewerbungsdokument zu. Sollten Sie mehrere Dokumente haben (Ihre Zusammenfassung über den Kandidaten mit Lohnangabe, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Diplome (bei ausländischem Diplom inkl. Anerkennung), usw.) fügen Sie diese bitte vorgängig zu einem einzelnen Dokument zusammen.


Bitte beachten Sie, dass das Dokument maximal 10MB gross sein darf.

Zum Abschluss bestätigen Sie bitte, dass Sie unsere [AGB über die Zusammenarbeit mit Personaldienstleistern](#) gelesen und akzeptiert haben und klicken Sie unten rechts auf *Kandidat hinzufügen*, um den Kandidaten zu übermitteln.

Achtung: Wenn Sie beim Übermitteln des Kandidaten die untenstehende Meldung erhalten, bedeutet dies, dass dieser Kandidat bei uns bereits ein Kandidatenprofil hat (z.B. weil sie/er sich schon einmal direkt bei uns beworben hat).

In diesem Fall müssen Sie unbedingt den Lebenslauf nochmals neu auswählen und hochladen, ansonsten erhalten wir Ihre Unterlagen nicht.

Vorhandenen Kandidaten übermitteln

 Dieser Kandidat ist bereits im System vorhanden. Sie können den neuesten Lebenslauf des Kandidaten hochladen, indem Sie das folgende Formular verwenden

Name des Kandidaten: Franz Mustermann

Wählen Sie den neuesten Lebenslauf dieses Kandidaten aus, wenn Sie den vorhandenen Lebenslauf mit einer neueren Version aktualisieren möchten. Unterstützte Dateiformate: DOCX, PDF, Bild und Text.

Datei auswählen



4.2 Vorhandener Kandidat übermitteln

Um einen Kandidaten vorzuschlagen, den Sie im Agenturportal bereits angelegt haben, wählen Sie die Option *Vorhandenen Kandidaten übermitteln*.

Wählen Sie nun den gewünschten Kandidaten aus und laden Sie die Bewerbungsdokumente hoch:

Vorhandenen Kandidaten übermitteln

Wählen Sie den Namen des vorhandenen Kandidaten aus.

*Name des Kandidaten:

Wählen Sie den neuesten Lebenslauf dieses Kandidaten aus, wenn Sie den vorhandenen Lebenslauf mit einer neueren Version aktualisieren möchten. Unterstützte Dateiformate: DOCX, PDF, Bild und Text.

Datei auswählen


Das System lässt pro Kandidatenvorschlag nur ein Bewerbungsdokument zu. Sollten Sie mehrere Dokumente haben (Ihre Zusammenfassung über den Kandidaten mit Lohnangabe, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Diplome (bei ausländischem Diplom inkl. Anerkennung), usw.) fügen Sie diese bitte vorgängig zu einem einzelnen Dokument zusammen.

Bitte beachten Sie, dass das Dokument maximal 10MB gross sein darf.

Mit dem Button *Vorhandenen Kandidaten übermitteln* unten rechts wird der Kandidat übermittelt.

5 Support & Hilfe

Bei Fragen zum Rekrutierungsprozess wenden Sie sich bitte an die verantwortliche Recruiterin/den verantwortlichen Recruiter.

Sie finden die Kontaktangaben, indem Sie in der Navigationsleiste links *Stellenangebote* aufrufen, die gewünschte Stelle auswählen und oben neben dem Namen des Recruiters auf das Kontaktkarten-Icon  klicken.

Zur Anpassung Ihrer Kontaktdaten (z.B. E-Mail-Adresse, Kontaktperson, Adresse Ihres Unternehmens) wenden Sie sich bitte an das HR-Team unter der Telefonnummer +41 56 485 57 11 oder per E-Mail an bewerbung@rehabellikon.ch.

Ihr persönliches Kennwort für das Agenturportal können Sie im Agenturportal selbst unter *Einstellungen* ändern.